

<ol style="list-style-type: none"> 1. День охраны труда: соблюдение гигиены СанПиНа в ДОУ. 2. Составление и утверждение списка сотрудников на получение новогодних подарков. 	<p>Ноябрь 2022 г.</p>	<p>Председатель ПО, профком</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление и утверждение графика отпусков сотрудников на 2023 год. 2. Организация и проведение новогоднего корпоратива для сотрудников. 3. Поздравить членов профсоюза с Новым годом. 	<p>Декабрь 2022 г.</p>	<p>Председатель ПО,</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с документацией (обновление, согласование). 2. Утверждение сметы расходов первичной профсоюзной организации. 3. Составление перечня юбилейных, праздничных, знаменательных дат. 	<p>Январь 2023 г.</p>	<p>Председатель ПО, профком</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести контроль по соблюдению режима рабочего времени. 2. Организация мероприятий в честь Дня защитника Отечества (сувениры мужчинам). 3. Распределение путевок на санаторное лечение. 	<p>Февраль 2023г. По мере поступления</p>	<p>Профком</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация мероприятий в честь 8 Марта. 2. Ходатайство перед администрацией о поощрении сотрудников к 8 Марта (грамоты, памятные сувениры). 3. Работа с документацией. 	<p>Март 2023 г.</p>	<p>Председатель ПО, профком</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Экологические субботники и средники по уборке территории. 2. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий для оздоровления воспитанников 3. Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню охраны труда (28 апреля) 	<p>Апрель 2023 г.</p>	<p>Председатель ПО, профком</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в митинге, посвященном 1 Мая. 2. Участие в митинге, посвященном Дню Победы. 3. Объединение групп на летний период и согласование графика работы сотрудников летом и в период ремонтных работ. 4. Отчетное собрание о работе профсоюзного комитета за год. 	<p>Май 2023 г.</p>	<p>Председатель ПО, профком</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке». 2. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни ППО.
--	--

Председатель ППО _____ Гараева.Э.М